

- ◆ 受験申込をいただいた方に、2月12日(水)までに「必須リハーサル」の実施に関する案内メールをお送りします。同メールおよび本ガイダンスを参照のうえ、2月23日(日)までの間に、「必須リハーサル」を実施してください。
- ◆ 「必須リハーサル」を行わないまま試験当日を迎え、試験当日に機器の不備や操作の誤りにより試験を完了できなかった場合には、受験料の返金はいたしません。
あらかじめご承知おきください。

日商ビジネス英語検定試験

必須リハーサル実施ガイダンス (2025年2月10日15:00版)

(画面の仕様等が変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。)

1. パソコンまたはタブレットで必須リハーサル実施

①試験当日に使用するパソコンまたはタブレットで、申込時と同じ「日商ビジネス英語検定専用サイト」にアクセスをして「**必須リハーサル**」を実施します（スマートフォンではご利用になれません）。

<https://www.kentei.ne.jp/english/flow#s3>

②登録済みのメールアドレスとパスワードを使ってログインしてください。



2. 受験予定の試験に関する情報

①受験予定の試験の情報が表示されます。

②情報を確認したら「試験を開始する」ボタンを押してください。

申し込み受付中 **受験予定の試験** < 1 >

手続き2：「支払いサイト」での受験料支払い手続き

「支払いサイト」に移動して、受験料の支払い手続きをしてください。

[「支払いサイト」の入口はこちら](#)です。

(まだ「手続き1：申込情報の登録手続き」が完了していない方は、上部の「申し込み受付中」を押して、申込情報の登録手続きをしてください。)

日商ビジネス英語 2025年3月2日 開始

申込期間：2025-01-27 00:00:00 - 2025-02-10 23:59:59

試験を開始する

3. あなたが登録した試験

- ①試験の情報が表示されます。
- ②情報を確認したら「受験前の情報確認」ボタンを押してください。

あなたが登録した試験


登録済み

日商ビジネス英語 必須リハーサル2025年3月2日 開始の回

期間 : 2025-01-27 00:00:00 - 2025-02-10 23:59:59

備考 :

受験前の情報確認



4. 受験者情報

- ① 受験者情報が表示されます。
- ② 情報を確認したら「次へ」ボタンを押してください。

受験者情報

試験名: 日商ビジネス英語 必須リハーサル 2025年3月2日()開始の回

ログインID: [REDACTED]

氏名: [REDACTED]

期間: 2025-01-27 00:00:00 - 2025-02-10 23:59:59

[次へ](#)



5. 注意事項（1）

①注意事項が表示されます。

注意事項

解答を開始する前に、以下の注意事項を必ずご確認ください。

1. 試験について

- ・日商ビジネス英語検定試験は、スピーキング問題、リスニング問題、リーディング問題の合計60問で構成されています。
- ・各問題の解答時間（制限時間）は30秒です。
- ・試験全体の制限時間は、試験開始から40分間です。
- ・本画面の最下部の「解答を開始する」ボタンを押すと、制限時間40分のタイマーが起動するとともに、「スピーキング問題」の画面に切り替わります。

<スピーキング問題について>

- ・この試験には、画面に表示された英文のスク립トを読み上げる「スピーキング問題」が含まれます。
- ・画面に表示された英文スク립トを確認のうえ、準備ができたなら「録音開始」ボタンを1回押して、表示されている英文スク립トを読み上げてください。読み終わったら「録音停止」ボタンを1回押して録音を停止してください。（※録音の音量やノイズの状況によっては、「マイクの位置を確認し、静かな場所で、はっきりとした声で、もう一度録音してください」とのメッセージが表示される場合があります。その際は、「OK」ボタンを押して、もう一度録音してください。ただし、録音が3回目になった場合は、そのまま次に進みます）

5. 「注意事項」(2)

①「スピーカーマーク」のボタン（「再生」ボタン）を押し、音声再生されていることの確認および音量の調整をしてください。

②次にPCのカメラとマイクの接続を確認するため青色の「検証」ボタンを押してください。

* カメラとマイクの接続ができていない場合は、カメラとマイクの使用許可を求めるポップアップが表示されますので、必ず「許可」をしてください。



③PCのカメラとマイクの接続が確認できると緑色で「検証済み」と表示されますので、「解答を開始する」ボタンを押してください。

(5) 試験当日の連絡先

試験の直前や試験中に何か問題が起きて解決しない場合は、以下の連絡先にお電話ください。

【日商ビジネス英語検定コールセンター】

電話：（番号は試験当日までに本画面および検定ホームページに掲載いたします）

- ・「氏名」「ユーザーID（登録したメールアドレス）」「何時の回で受験するか」をお知らせください。
- ・お問合せの際にお知らせいただく「氏名」や「ユーザーID」は、受験に対する支援のためにのみ利用され、他の目的には一切利用されません。

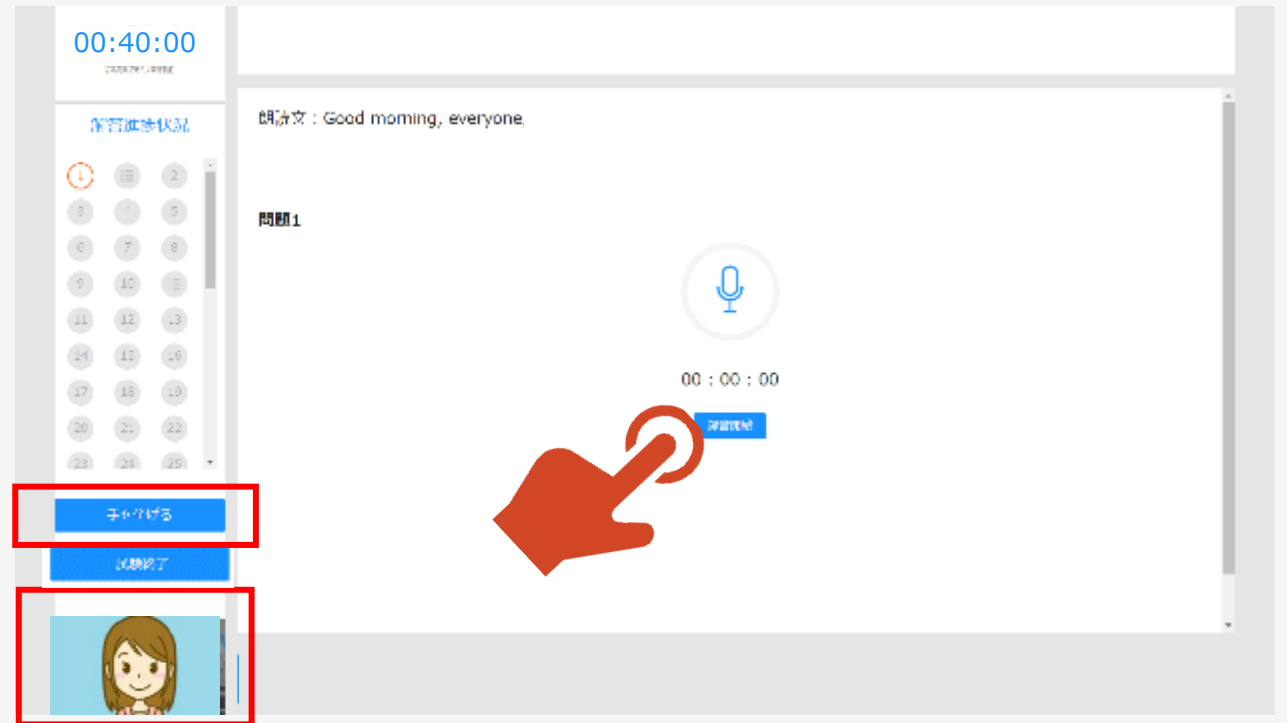
上記の各項目を確認し、左下の「スピーカーマークのボタン」（「再生」ボタン）を押して音声を確認（音量を調整）し、「検証ボタン」を押してカメラとマイクの接続を検証して「検証済み」の表示が出たら、最下部の「解答を開始する」ボタンを押してください。画面が切り替わり、試験が始まります。



※必ず、本ガイダンス16ページの「9. 必須リハーサル終了」まで進めてください。

6. 必須リハーサル実施中 スピーキング問題

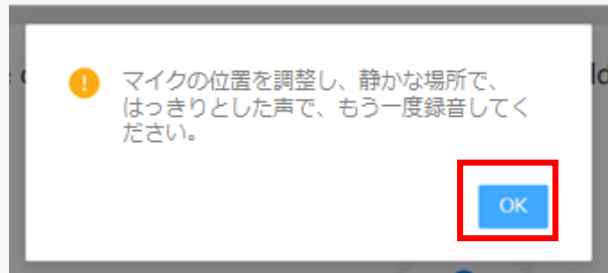
- ①スピーキング問題が表示されます。
- ②必ず画面左下の枠内に自身の顔が映っているかを確認してください。また、試験中は常に顔が映るように姿勢などを調整してください。
- ③準備ができれば、「録音開始」ボタンを押して**30秒以内**に英文を読み上げてください。
- ④「手を挙げる」ボタンは、リハーサルでは使いません。**本番試験において**、受験中に問題が生じた際に押していただくと、試験監督者が音声で応答します。
- ⑤「**試験終了**」ボタンは**全問題への解答が終わるまで絶対に押さない**てください。



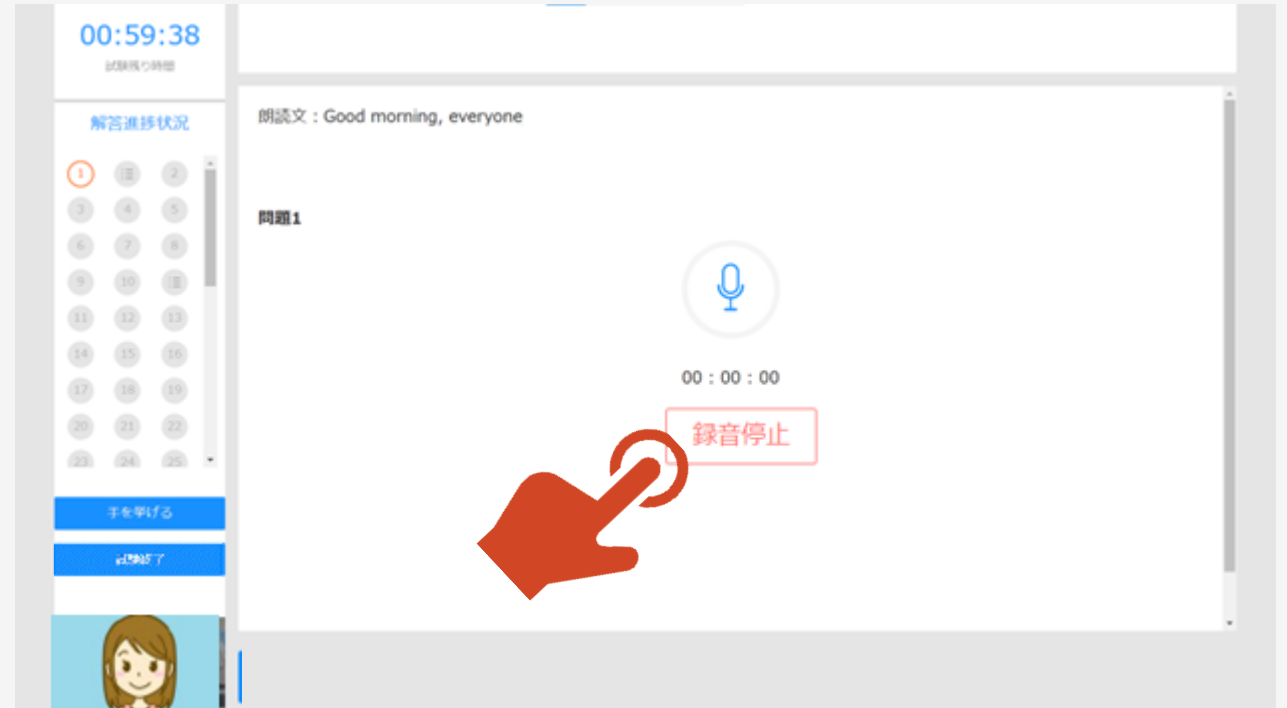
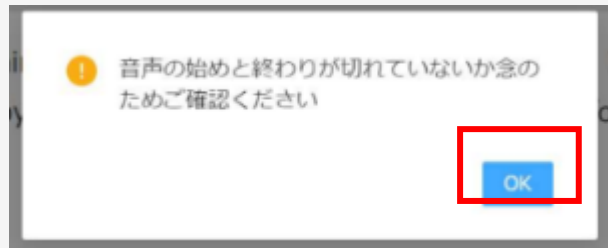
6. 必須リハーサル実施中 スピーキング問題（続き）

①読み上げが終了したら「録音停止」ボタンを押してください。

②（録音の音量やノイズの状況によっては、以下の画面が表示される場合があります。その際は、「OK」ボタンを押して、もう一度録音をお願いします。ただし、録音が3回目になった場合は、そのまま次に進みます）

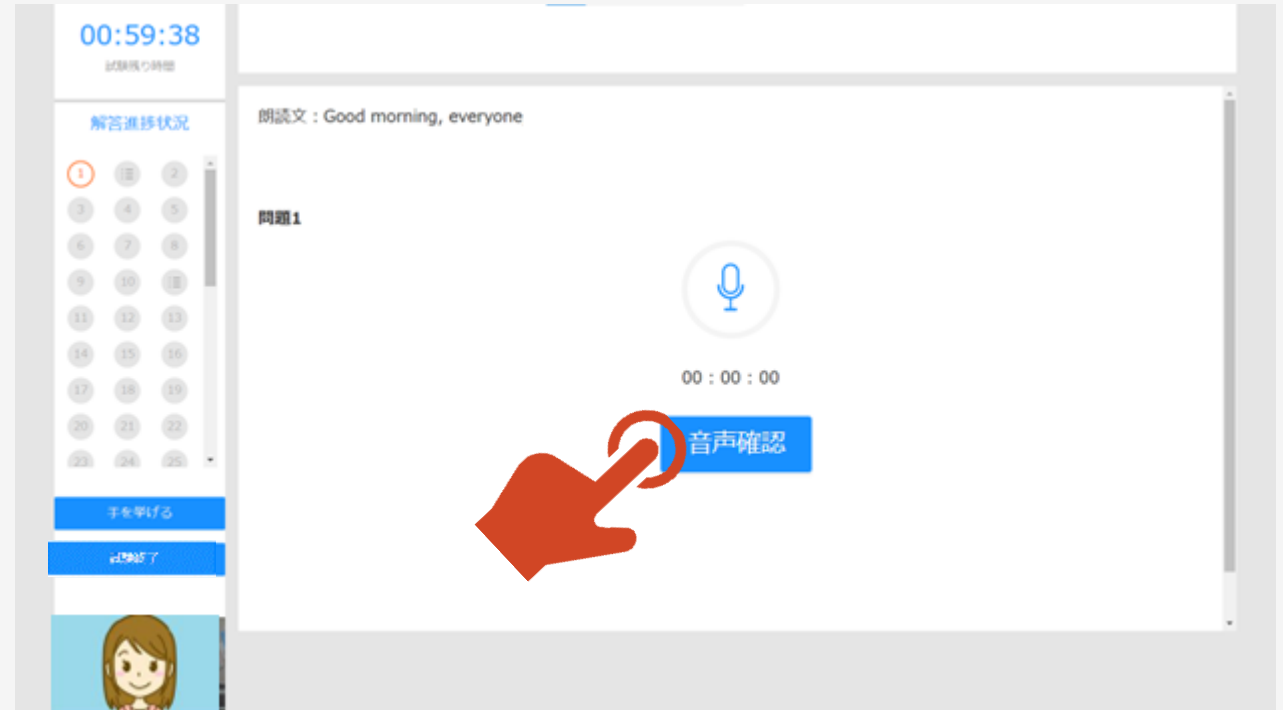


③音量等が適切な場合は、以下の画面が表示されますので「OK」ボタンを押してください。



6. 必須リハーサル実施中 スピーキング問題（続き）

①「音声確認」ボタンが表示されますのでこれを押して音声の始めと終わりが切れていないか確認してください。



6. 必須リハーサル中 スピーキング問題（続き）

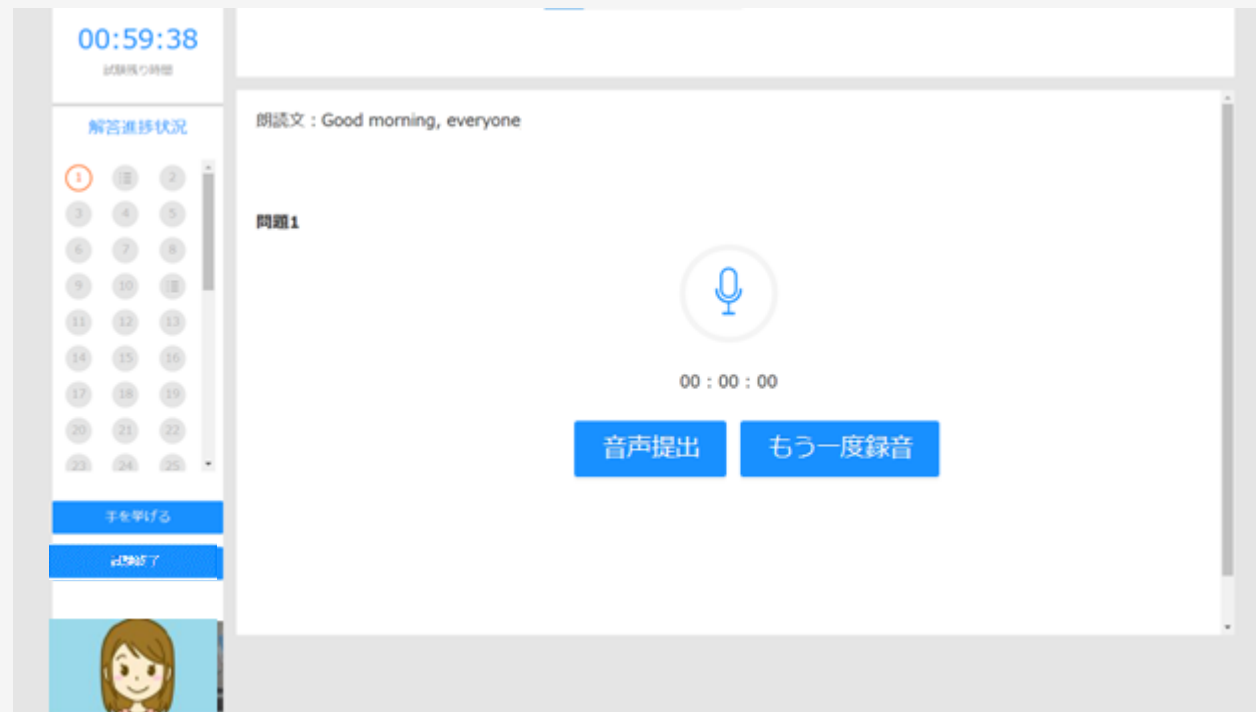
①音声の再生が終了すると「音声提出」ボタンと「もう一度録音」ボタンが表示されます。そのまま提出するか、もう一度録音するかを判断し、対応をお願いします。

②2回目の録音をする場合は「もう一度録音」ボタンを押してください。「もう一度録音」ボタンを押すと以下の画面が表示されますので「OK」ボタンを押して再録音してください。

「もう一度録音」ボタンでの再録音は1回のみとなります。「もう一度録音」ボタンによる再録音は、2度以上できませんのでご注意ください。

！ 開始時は、録音開始ボタンを押して一呼吸おいてから読み上げを開始してください。終了時は、読み上げを終えて一呼吸おいてから録音停止ボタンを押してください。

OK



7. 必須リハーサル中 リスニング問題

①リスニング問題の注意事項が表示されますので、よく読んだうえで、「次へ」ボタンを押してください。

00:36:15
試験残り時間

解答進捗状況

1 2
3 4 5
6 7 8
9 10 11
12 13 14 15

問題を解く
試験終了

リスニング問題

各問題の設問を読み、音声聞いて、最も適切なものを選択肢A～Dの中からそれぞれ1つ選びなさい。

*画面が切り替わった後、15秒後に音声自動再生されます。
*音声の最初と最後に「ピー」の警告音流れます。

問題2～問題10の9問が出題されます。

次へ

7. 必須リハーサル中 リスニング問題

- ①リスニング問題が表示されます。
- ②リスニング問題の音声は、**15秒の無音の後**に再生されます。
- ③音声 flowed 後、**30秒の制限時間内**に、正しいと思われる選択肢を選んでクリックしてください。
- ④リスニング問題は一つの画面（大問）に複数の小問がある形式の出題になっている場合があります。適宜、画面右側のスクロールバーを操作し、全問に解答してください。
- ⑤選択肢を選び終わったら **（選んだ選択肢が青色になっていることを確認してください）**、ページ下部の「解答する」ボタンを押してください。

***「解答する」ボタンを押すと表示される右の画面で「はい」を押すと次の問題に進み、後戻り（見直し）はできません。**

00:38:00
a(無音)時間

解答選択状況

二人の会話を聞き、以下の各設問を読んで、最も適切な対応を選択肢(A)~(D)の中からそれぞれ1つ選びなさい。

- ・この問題は3問の小問が出題されています。適宜スクロール操作をして表示させてください。
- ・3問の小問の音声は、30秒間隔で流れます。
- ・選択肢は記号のみ表示されていますので、よく聞き取ってください。

15秒の無音の後、音声流れます

問題2
What is the problem they are talking about?

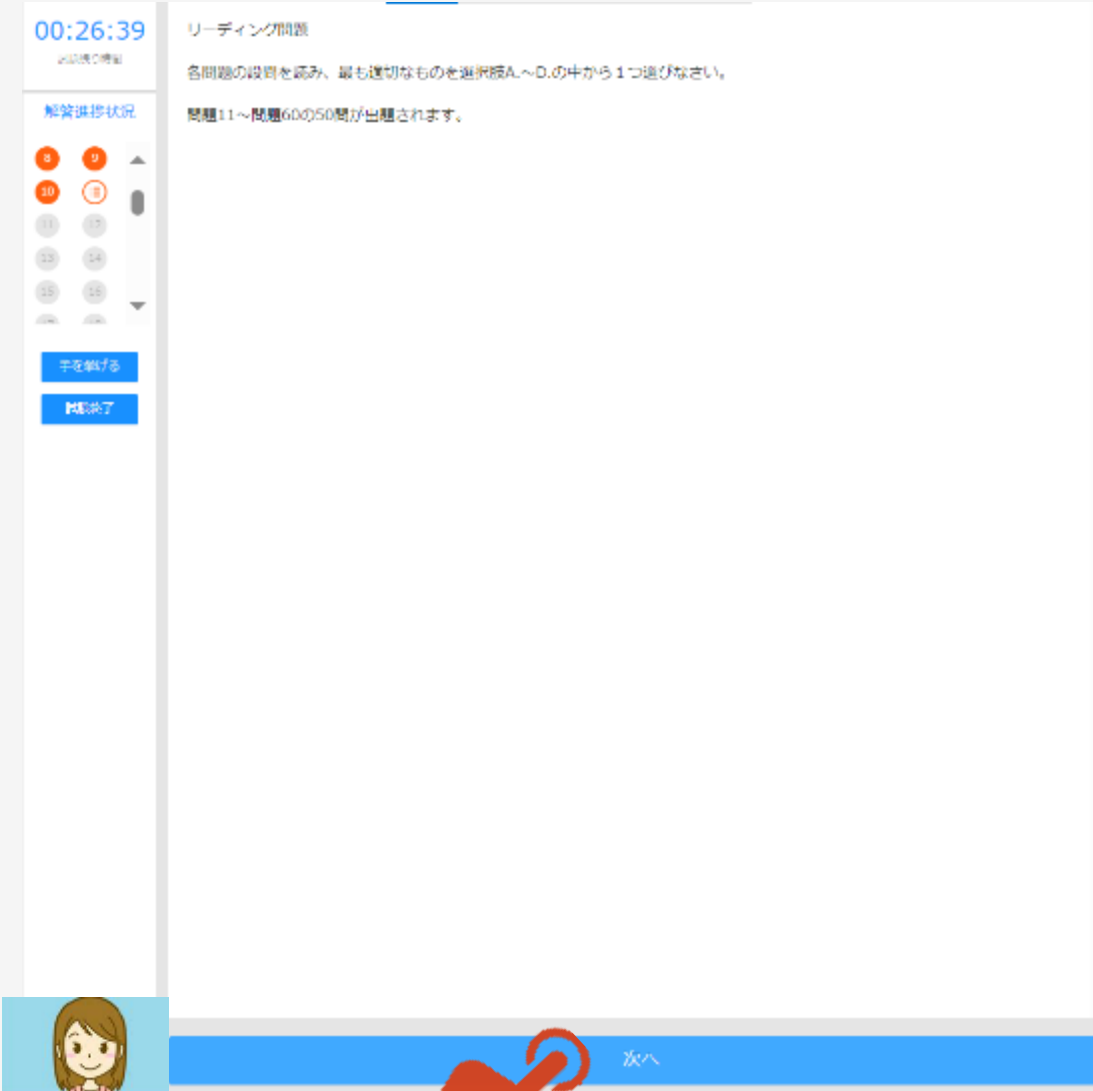
A.
B.
C.
D.

解答する

① 確定してよろしいですか
いいえ はい

8. 必須リハーサル中 リーディング問題

①リーディング問題の注意事項が表示されますので、よく読んだうえで、「次へ」ボタンを押してください。



The screenshot shows a digital test interface. On the left is a sidebar with a timer at 00:26:39, a question list (questions 8-16), and buttons for '手を解ける' (I can solve) and '問題終了' (Problem ended). The main area is titled 'リーディング問題' (Reading Problem) and contains instructions: '各問題の設問を読み、最も適切なものを選択肢A~Dの中から1つ選びなさい。' (Read each question and choose the most appropriate one from options A~D) and '問題11~問題60の50問が出題されます。' (50 questions from question 11 to 60 will be asked). At the bottom, a blue bar contains a '次へ' (Next) button, which is highlighted by a red hand cursor icon.

8. 必須リハーサル中 リーディング問題

- ①リスニング問題が終了すると、続いてリーディング問題の設問文が表示されます。
- ②**各問30秒の制限時間内**に、正しいと思われる選択肢を選んでクリックしてください。
- ③リーディング問題は一つの画面（大問）に複数の小問がある形式の出題になっている場合があります。適宜、画面右側のスクロールバーを操作し、全問に解答してください。
- ④選択肢を選び終えたら**（選んだ選択肢が青色になっていることを確認してください）**、ページ下部の「解答する」ボタンを押してください。

***「解答する」ボタンを押すと表示される右の画面で「はい」を押すと次の問題に進み、後戻り（見直し）はできません。**

00:02:51
試験の経過

解答選択状況

1 2 3 4 5 6 7

正を挙げる
試験終了

社内会議で新しいマネージャーを紹介しています。3つの空欄に入る語句を、選択肢(A)~(D)の中からそれぞれ1つずつ選びなさい。
(この問題は3問の小問が出題されています。適宜スクロール操作をして表示させてください。)

President:
Well, today I'm so glad to announce that Mr. Joe Brown has just been (空欄1) to be our new Marketing Manager. He worked for our Headquarters in California for 20 years and has vast experience in the US market. He will be our Marketing Manager here in Japan, (空欄2) from June first, and (空欄3) to Mr. Tanaka, our Division Manager.

問題5
空欄1

A. appointed
B. arranged
C. asked
D. pointed

問題6
空欄2

A. effective
B. effectively
C. efficient
D. efficiently

解答する

① 確定してよろしいですか
いいえ はい

8. 必須リハーサル中 リーディング問題（続き）～試験終了

①リーディング問題が終了すると、「これで全問題終了です。「試験終了」ボタンを押して、試験を終了してください。」と表示されますので、画面左下の「試験終了」ボタンを押してください。



9. 必須リハーサル終了

- ①終了画面が表示されます。
- ②「メニュー画面へ」ボタンを押してメニュー画面に戻ってください。
- ③これで必須リハーサルは終了です。ブラウザを「×」で閉じてください。



10. 「必須リハーサル」がうまく実施できなかった場合

- ・「必須リハーサル」は、1回しか実施できません。
- ・「必須リハーサル」がうまく実施できなかった場合には、「お問合せフォーム」からご連絡ください。

◆ 商工会議所検定試験 お問合せフォーム

<https://www.jcci.or.jp/post-331.html>

* 「日商ビジネス英語検定試験」の「必須リハーサル」に関するお問合せであることを明記くださるようお願いいたします。

11. 【参考】以下のメッセージ等が表示される場合

①試験中に右のようなメッセージ等が表示される場合がありますが、ほどなく消えますので、そのまま解答をお続けください。



12. 機器トラブル回避のため

- ①試験中にパソコンやタブレットのバッテリー（電源）が切れることがないように、あらかじめ十分に充電をした状態で試験に臨むようにしてください。
- ②インターネット接続が切れてしまった等の理由で、試験が中断（試験サイトから離脱）してしまった際は、速やかに、再度、試験サイトにログインしてください。中断した際に開いていた解答中の問題から、受験を続けることができます。なお、中断した状態のまま試験終了時刻を迎えると、それ以降は受験することができなくなります。
- ③「画面が表示されない」「ボタンが表示されない」「音声は自動で再生されない」場合は画面の再読み込みを行ってください。画面の再読み込みの方法は以下のとおりです。

【Google ChromeおよびMicrosoft Edgeの場合】

- ・ツールバーの左にある矢印で丸を描いているボタンをクリックしてください。
- ・または [Ctrl] + [R] キー、もしくは [F5] キーを押してください。

【safariの場合】

- ・[command] + [R] キーを押してください。

画面の再読み込みを行っても問題が解決しない場合は、パソコンやタブレットを再起動してください。

ご不明な点がありましたら、以下の「お問合せフォーム」からご連絡ください。

◆ 商工会議所検定試験 お問合せフォーム
<https://www.jcci.or.jp/post-331.html>

* 「日商ビジネス英語検定試験」に関するお問合せであることを明記くださるようお願いいたします。
